

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Simolankadun jalkakäytävä ja muutokset liikenteenohjaukseen
TRE:7164/08.01.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Laura Puhakka, puh. 041 730 5739, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Simolankadun ja Mattilankadun liikenteenohjausmuutokset toteutetaan suunnitelman piir.nro 1/21637/1-3 ja 1/21640/1-2 mukaisesti.

Perustelut

Mattilankadulle Hennerinkadusta itään sekä Simolankadulle Ojustenkadusta itään on laadittu katusuunnitelma, jossa yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä on muutettu jalkakäytäväksi ja pyöräilijät ohjattu käyttämään ajorataa. Jalkakäytävän on tarkoitus jatkaa Simolankadulla Ojustenkadusta länteen Kaarilankadulle asti, mutta tämä osuus ei kuulunut katusuunnitelman suunnittelualueeseen, joten liikennemerkkimuutokset on sovittu tehtävän erillisellä suunnitelmalla.

Simolankadun yhdistetty pyörätie- ja jalkakäytävä muutetaan jalkakäytäväksi välillä Ojustenkatu – Kaarilankatu. Samassa yhteydessä täydennetään alueen liikenteenohjausta uuden tieliikennelain mukaiseksi lisäämällä kaksisuuntaisen pyörätien lisäkilpiä sekä korjaamalla suojaatiemaalauksia.

Mattilankadun liikenteenohjausta täydennetään lisäämällä jalkakäytävän sekä yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän merkit sekä poistamalla tarpeettomia merkkejä. Samalla asetetaan pyörätien kaksisuuntaisuudesta viestivät lisäkilvet suunnittelualueelle sekä sen läheisyyteen.

Asiasta on laadittu liikennemerkkisuunnitelmat, piir.nro 1/21637/1-3 ja 1/21640/1-2

Tiedoksi

Mikko Vainiomäki, Katri Jokela, Pekka Stenman, Pasi Palmu,
liikennemerkkit, infraomaisuudenhallinta, Ida Niinimäki

Liitteet:

- 1 Liikennemerkkisuunnitelma_Simolankatu_21637_2.pdf
- 2 Liikennemerkkisuunnitelma_Mattilankatu_Hennerinkatu_21640_1.pdf
- 3 Liikennemerkkisuunnitelma_Simolankatu_21637_3.pdf
- 4 Liikennemerkkisuunnitelma_Simolankatu_21637_1.pdf
- 5 Liikennemerkkisuunnitelma_KVL_Mattilankatu_Karvolankatu_21640_2.

Tampere
Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

Ote viranhaltijapäätöksestä

2 (3)

25.10.2021

§ 115

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 26.10.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla
osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 26.10.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
26.10.2021

Elina Rantanen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.